



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-PEP)

Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. - ISA - IPSIA**

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.gov.it



Prot. n. 1039/4.1.o

San Giovanni in Fiore, 11/02/2020

(Avviso AOODGEDIF/prot. n. 2775 del 08/03/2017)

PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014-2020

Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/27024 del 21/08/2019

Cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199

Cod. CUP H18I19000540006

Alla prof.ssa

LORIA TALERICO Maria Rosa

S E D E

Oggetto: Incarico di TUTOR nell'ambito del progetto PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Annualità 2014-2020 - Cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199 - Modulo "Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale" - Titolo "Start up e new economy".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEDIF/2775 del 08/03/2017- "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014-2020 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" -Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/27024 del 21/08/2019 ad attuare il progetto definito dal seguente codice: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199;
- RILEVATA la necessità di affidare l'incarico di supporto del dirigente scolastico per il coordinamento e l'organizzazione;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali secondo le direttive del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, adottato con delibera n. 3 - verbale n. 5 del 27 febbraio 2019 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il verbale . 3 del 28/11/2019 del Collegio dei docenti, delibera n. 5 di individuazione

del personale docente a cui affidare l'incarico di TUTOR;

INCARICA

la S.V. quale TUTOR nell'ambito del progetto PON "Per la *Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*" - Annualità 2014-2020 – Cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199 – Modulo "Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale" – Titolo "Start up e new economy", garantendo le prestazioni lavorative per n. 30 ore in orario extrascolastico e deve attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni e in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione /certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

L'istituto corrisponderà alla S.V. la somma di €. 30,00 l'ora, onnicomprensive delle ritenute fiscali previdenziali e assistenziali, per le ore effettivamente prestate.

Il pagamento avverrà, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuito alla scuola.

Firma per accettazione

Prof.ssa LORIA TALERICO Maria Rosa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela AUDIA

